

COMUNE DI CONIOLO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.24**

OGGETTO:

**COMANDO PARZIALE DIPENDENTE BIROCCO LUIGI PRESSO IL
COMUNE DI PONTESTURA PERIODO 01/4/2022 - 30/09/2022.
AUTORIZZAZIONE.**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di marzo alle ore dodici e minuti trenta nella Sala Riunioni:

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. GARELLI ARLES - Sindaco	Sì
2. PERETTI VALERIO - Vice Sindaco	Sì
3. TORTA LUCA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

L'Assessore Luca Torta è presente ed è collegato in videoconferenza all'esterno della Sede Comunale.

Con l'intervento Comunale del Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI Segretario Comunale .in videoconferenza all'esterno della Sede

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GARELLI ARLES nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n. 1360 del 18.03.2022, pervenuta a mezzo PEC, con la quale il Sindaco del Comune di Pontestura (AL) chiede l'autorizzazione per l'istituzione del comando presso il Comune medesimo del dipendente comunale dott. Luigi Birocco, Istruttore Tecnico, per n. 5 ore di comando interno e di n. 3 ore di comando esterno, oppure per n. 8 ore di comando esterno, per il periodo dal 01/04/2022 al 30/09/2022;

VISTA da ultima la nota prot. n. 1461 del 25.03.2022, pervenuta a mezzo PEC, con la quale il Sindaco del Comune di Pontestura (AL) comunica che a seguito di accordi informali intercorsi, la Giunta Comunale in data 24/03/2022 ha deliberato l'uso del comando esterno per n. 8 ore settimanali con il dipendente comunale dott. Luigi Birocco;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29 del 03.02.1998 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:

- gli incarichi sia direttamente operati dall'Amministrazione che autorizzi (se richiesti da altri enti o privati) non possono essere conferiti ai dipendenti se non espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, o che non siano comunque espressamente autorizzati;
- in ogni caso l'autorizzazione all'esercizio di incarichi deve essere disposta dagli organi competenti in modo da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che non esiste alcun contrasto di interesse tra detta attività e la funzione comunale cui è preposto il dipendente (Corte dei Conti 24 maggio 1979, n. 974, comma 5° art. 58 anzidetto) essendo parte della prestazione svolta fuori dal normale orario di ufficio e senza pregiudizio per eventuali esigenze straordinarie;

DATO ATTO che l'incarico non contrasta con le disposizioni di cui all'art. 1, comma 60 della legge 23.12.1996 n. 662;

VISTO l'art. 70 del D. Lgs. n. 185 del 30/03/2001, il quale prevede che in tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria, sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra posizione analoga, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

DATO ATTO che il periodo di tempo trascorso nella posizione di comando è computato agli effetti del trattamento di quiescenza e di previdenza;

RITENUTO, pertanto di autorizzare il dipendente dott. Luigi Birocco allo svolgimento di attività lavorativa per il periodo 01/04/2022 – 30/09/2022 al di fuori dell'orario di servizio per n. 8 ore settimanali presso il Comune di Pontestura;

PRECISATO CHE l'attività lavorativa al di fuori del normale orario sarà a carico del Comune di Pontestura che provvederà direttamente a liquidare le prestazioni alla suddetta dipendente;

VISTO il vigente Statuto Comunale e i vigenti Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione;

VISTI i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale-Responsabile della Gestione Giuridica del personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CON voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) **DI AUTORIZZARE** dal 01/04/2022 al 30/09/2022, come da contatti informali intercorsi con l'Amministrazione Comunale di Pontestura, il dipendente dott. Luigi Birocco, nato a Casale Monferrato (AL) il 17/04/1968, categoria professionale D, posizione economica D3, Istruttore Tecnico del Comune di Coniolo, al comando presso il Comune di Pontestura per n. 8 ore settimanali al di fuori dall'orario di servizio;
- 3) **DI STABILIRE** che:
 - *l'attività lavorativa al di fuori del normale orario sarà a carico del Comune di Pontestura che provvederà direttamente a liquidare le prestazioni alla succitata dipendente, per un compenso orario forfettario lordo risultante dal criterio desunto dalla media della tariffa oraria per lo straordinario corrispondente alla categoria ricoperta, oltre agli oneri riflessi e al trattamento di trasferta corrispondente al quinto del costo della benzina;*
 - *la presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Comune di Pontestura con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente; al suddetto dipendente si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale; la gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Pontestura;*
 - *ciascun Ente può recedere anticipatamente dal presente accordo di utilizzo del dipendente di cui trattasi, per decisione insindacabile, salvo preavviso di 10 giorni;*
 - *di demandare al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio economico-finanziario i successivi adempimenti di competenza;*
- 4) **DI TRASMETTERE**, per gli adempimenti di competenza, copia della presente al Comune di Pontestura;
- 5) **DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione, a presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GARELLI ARLES

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE art. 49 del D.Lgs. n.267/2000.

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

Vista la regolarità **tecnico-amministrativa** e **contabile** di competenza;

Esprime **parere favorevole** alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo in quanto conforme alle norme di legge.

Li, 28/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE Pubblicazione n. 161

Copia della presente viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna.

Li, 20/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luigi Birocco

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 20/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCAGLIOTTI DR PIERANGELO