

COMUNE DI CONIOLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.41

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CONIOLO.

L'anno duemiladiciannove addì tre del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti quindici nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARELLI ARLES - Sindaco	Sì
2. BORREANI FIORENZO - Consigliere	Sì
3. TORTA LUCA - Consigliere	Sì
4. FACCINETTO NADIA - Consigliere	Sì
5. ANTIGA VALENTINA - Consigliere	Sì
6. PERETTI VALERIO - Consigliere	Sì
7. CAPORASO LILIANA - Consigliere	Sì
8. COPPO SIMONE - Consigliere	Sì
9. MARTINOTTI DIEGO - Consigliere	Sì
10. MONTALDI MARIA ENRICHETTA - Consigliere	Sì
11. MARTINOTTI PAOLO - Consigliere	No
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor GARELLI ARLES nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 46 del 28/11/2014 ad oggetto: “Affidamento del servizio di tesoreria comunale: Approvazione capitolato d’oneri per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019.” Rilevato che detto servizio è stato prorogato al 31/03/2020.

Visto il disposto dell’art.92 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 11/04/2016, che testualmente recita:

Art. 92 Affidamento del servizio di tesoreria – Procedura

1. Il servizio di tesoreria è affidato a uno dei soggetti indicati nell’art. 208 del Tuel.
2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell’Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni.
3. La convenzione deve stabilire:
 - a) la durata dell’incarico;
 - b) il rispetto delle norme di cui al sistema di tesoreria introdotto dalla legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;
 - c) le anticipazioni di cassa;
 - d) le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
 - e) la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;
 - f) i provvedimenti in materia di bilancio da trasmettere al tesoriere;
 - g) la rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere agli organi centrali ai sensi di legge;
 - h) l’indicazione delle sanzioni a carico del tesoriere per l’inosservanza delle condizioni stabilite;
 - i) le modalità di servizio, con particolare riguardo agli orari di apertura al pubblico e al numero minimo degli addetti;
 - j) la possibilità o meno per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall’Ente ai sensi del comma 3-bis dell’articolo 9 del d.l. 185/2008 e s.m.
4. Qualora ricorrano i presupposti di legge, il servizio può essere affidato in regime di proroga al tesoriere in carica per una sola volta e per un uguale periodo di tempo.
5. Il tesoriere è agente contabile dell’Ente.
6. I rapporti con il tesoriere sono a cura del responsabile del servizio finanziario o suo Incaricato.

Visto il testo della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, nonché il testo del disciplinare gara, allegati alla presente deliberazione, si da costituirne parte integrale e sostanziale;

Ritenuto di dover approvare dette modifiche;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Coniolo;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento per l’attività contrattuale del Comune;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa dell’atto ai sensi dell’art.49, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell’atto ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'esito della votazione con voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale allegata alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio, con le modifiche indicate in parte premessa;
2. Di approvare il nuovo disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale allegato alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio, con le modifiche indicate in parte premessa;
3. Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario l'adozione di ogni ulteriore atto necessario al completamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GARELLI ARLES

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE art. 49 del D.Lgs. n.267/2000.

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

Vista la regolarità **tecnico-amministrativa e contabile** di competenza;

Esprime **parere favorevole** alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo in quanto conforme alle norme di legge.

Li, 03/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE Pubblicazione n.

Copia della presente viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna.

Li, 03/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI DR. PIERANGELO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 03/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

SCAGLIOTTI Dr PIERANGELO