



COMUNE DI CONIOLO  
Provincia di Alessandria

**AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE INTERESSE**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA CONSULTARE PER**  
**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL**  
**D.LGS. 36/2023) PERIODO DAL 01/10/2025 AL 31/12/2029**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 15/07/2025 ALLE ORE 23:59

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2025, con la quale il Comune di Coniolo ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria;

Richiamata la determinazione a contrarre del Responsabile del settore finanziario n. 18 del 30/06/2025;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Coniolo, conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito solo Codice), avvia la presente indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, da consultare per procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio di Tesoreria dell'Ente per il lasso temporale dal 01.10.2025 al 31.12.2029, eventualmente prorogabile per sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Coniolo provvederà ad inviare la lettera di invito per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in discorso a tutti gli operatori economici che richiederanno di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori economici da invitare e, se del caso – in presenza delle condizioni previste dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 - senza applicazione del principio della rotazione.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio come di seguito definito, secondo le modalità appresso indicate.

**Art. 1 PRINCIPI ED INDIRIZZI DELL'APPALTO**

Si rende noto che il Comune di Coniolo intende svolgere un'indagine di mercato al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2029.

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio in oggetto mediante piattaforma Mepa. Il servizio sarà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (CPV 66600000-6 Servizio di tesoreria - Finanziamento: risorse proprie di bilancio).

Il Comune di Coniolo si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso non costituisce un'offerta contrattuale, né un invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta diritti di prelazione, né impegni o vincoli sia per i soggetti partecipanti che per l'Amministrazione procedente ai fini dell'affidamento del servizio. Pertanto il Comune di Coniolo è libero di avviare o meno la procedura successiva



COMUNE DI CONIOLO  
Provincia di Alessandria

per l'individuazione dell'affidatario. Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Art. 2 STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Coniolo

Indirizzo: Via D.Birago 13 – Coniolo (AL)

Punti di contatto: 0142.408423 – PEC: [coniolo@pcert.it](mailto:coniolo@pcert.it) email: [amministrativo@comune.coniolo.al.it](mailto:amministrativo@comune.coniolo.al.it)

Responsabile unico del procedimento: Daria Patrucco

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <https://www.comune.coniolo.al.it/it>

Luogo di esecuzione: Coniolo (AL).

**Art. 3 OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale, dal 01.10.2025 al 31.12.2029 - con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti alla riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 11/02/2025.

**Art. 4 IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo stimato ammonta ad € 12.000,00 oltre l'IVA di legge.

Il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge n. 136/2010, e s.m.i., sarà obbligato a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al contratto che sarà stipulato, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dalla legislazione vigente. Il mancato utilizzo dei conti correnti dedicati e, comunque, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte del soggetto affidatario, costituiranno causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010, e s.m.i..

**Art. 5 DURATA**

Il presente appalto avrà la durata dal 01/10/2025 al 31/12/2029, con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/10/2025; in tal caso l'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dallo schema di convenzione. Qualora, al termine della durata del contratto e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per sei mesi dopo la scadenza della convenzione applicandosi al periodo della "prorogatio", le pattuizioni della convenzione di tesoreria.



COMUNE DI CONIOLO  
Provincia di Alessandria

**Art. 6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

a) Requisiti di ordine generale: Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di appartenenza.
- Regolarità di iscrizione e contributiva nei confronti degli enti previdenziali, assistenziali e assicurativi.
- Essere un operatore economico autorizzato e svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1^ settembre 1993, n. 385, e s.m.i., o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.. Nel caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto-legge n. 78/2010, e s.m.i.. Nel caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive. Nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) e f) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio. Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente invito a manifestare interesse, in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali;
- Individuare una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria, che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa, per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per le festività), mettendo a disposizione idoneo personale organizzato, nonché sufficiente nel numero, per l'intero periodo di validità della convenzione.

Non è ammesso il subappalto, in quanto ritenuto non compatibile con la particolare disciplina giuridica del servizio in oggetto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesto a pena di esclusione.

**Art. 7 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Ai fini di permettere agli operatori economici di valutare l'opportunità di formulare l'eventuale manifestazione di interesse, si forniscono i seguenti dati sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Coniolo, relativi all'anno 2024:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: 0 (zero);
- n. mandati emessi: 659;
- n. reversali emesse: 828;
- incassi totali: € 1.154.875,47;



COMUNE DI CONIOLO  
Provincia di Alessandria

- pagamenti totali: € 1.026.426,83;
- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo.

Non viene richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Resta comunque salvo quanto disposto dall'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Art.8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – DOCUMENTAZIONE**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti potranno presentare le manifestazioni di interesse per la procedura prevista dal presente avviso mediante l'invio dell'istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata: [coniolo@pcert.it](mailto:coniolo@pcert.it), avente il contenuto di cui all'allegato 1 "Istanza di partecipazione". L'istanza dovrà essere resa dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 e firmata digitalmente. Le manifestazioni di interesse devono pervenire **entro le ore 23:59 del 15/07/2025**. Le PEC pervenute successivamente saranno considerate irricevibili. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio Tesoreria del Comune di Coniolo".

**Art. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto affidatario sarà individuato – in relazione a quanto stabilito dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 - mediante affidamento diretto preceduto da consultazione di più operatori economici. L'individuazione del soggetto nei confronti del quale procedere ad affidamento diretto avverrà in base al rapporto qualità/prezzo dell'offerta, sulla scorta di apposita valutazione effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel seguente modo: Offerta tecnica: max 70 punti; Offerta economica: max 30 punti. Totale: max 100 punti.

**Art. 10 ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate in seduta riservata, al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di affidamento, la riservatezza circa i soggetti invitati.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione e del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

**Art.11 INVITI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La trasmissione degli inviti a partecipare alla consultazione propedeutica all'affidamento diretto avverrà esclusivamente mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dagli operatori economici nella manifestazione di interesse trasmessa a questo Ente. Gli inviti verranno trasmessi a tutti gli operatori economici che avranno risposto alla presente manifestazione di interesse, secondo i criteri e le modalità precedentemente indicate. Non si prevede un numero massimo di operatori economici da invitare.

Il Comune di Coniolo si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di propria esclusiva competenza, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa. Il Comune di Coniolo è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della casella PEC indicata dai rispettivi operatori economici.



COMUNE DI CONIOLO  
Provincia di Alessandria

**Art. 12 PUBBLICITA'**

Il presente avviso e il relativo allegato con l'istanza di partecipazione verrà pubblicato e sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Coniolo: <https://www.comune.coniolo.al.it>

**Art. 13 ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Daria Patrucco, al numero 0142/408423, a mezzo e-mail ([info@comune.coniolo.al.it](mailto:info@comune.coniolo.al.it)), a mezzo PEC ([coniolo@pcert.it](mailto:coniolo@pcert.it)) o presso gli uffici comunali, previo appuntamento.

**Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DGPR 679/2016 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura di selezione in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il data protection officer del comune di Coniolo è il dott. Paolo Calzavara – RES Pubblica SRL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: f.to Dott.ssa Daria Patrucco