**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	SEGRETERIA
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SEGRETERIA
		Atti amministrativi generali	SEGRETERIA
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	SEGRETERIA
		Statuti e leggi regionali	SEGRETERIA
		Codice disciplinare e codice di condotta	SEGRETERIA
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	SEGRETERIA
		Organi di indirizzo politico; con l'indicazione delle rispettive competenze	SEGRETERIA
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA	
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA	
	Relazione di fine mandato	RAGIONERIA	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RAGIONERIA	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	SEGRETERIA	
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	SEGRETERIA
		Articolazione degli uffici	SEGRETERIA
	Organigramma	SEGRETERIA	
	Telefono e posta elettronica	SEGRETERIA	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni; estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico:
1) Curriculum vitae			SEGRETERIA
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato			SEGRETERIA
3) Compensi comunque denominati			RAGIONERIA
4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti			SEGRETERIA
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dall'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			SEGRETERIA

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	SEGRETERIA
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) / importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA	
	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA	
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA	
	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	SEGRETERIA	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA	
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA	
	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Posti di funzione disponibili	SEGRETERIA
		Ruolo dirigenti	SEGRETERIA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		RAGIONERIA	
Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		NON PREVISTA	
dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		NON PREVISTA	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	RAGIONERIA
Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative	RAGIONERIA
Dotazione organica		Conto annuale del personale	RAGIONERIA
		Costo personale tempo indeterminato	RAGIONERIA
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA	
	Costo del personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA	
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	RAGIONERIA	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	RAGIONERIA	
Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	RAGIONERIA	
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	RAGIONERIA	
	Costi dei contratti integrativi	RAGIONERIA	
OV	Nominativi e compensi	RAGIONERIA	
	Curricula	RAGIONERIA	
	Compensi	RAGIONERIA	

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE			
<i>L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»</i>			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipartimento che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	RAGIONERIA
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	RAGIONERIA
	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	RAGIONERIA
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	RAGIONERIA
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	RAGIONERIA
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	RAGIONERIA
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti	NON PREVISTA
		1) ragione sociale	NON PREVISTA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	NON PREVISTA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA	
	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuna delle società:	RAGIONERIA
		1) ragione sociale	RAGIONERIA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA
		3) durata dell'impegno	RAGIONERIA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA	
	Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	NON PREVISTA	
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio-fiscano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	NON PREVISTA	
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	NON PREVISTA	
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti:	NON PREVISTA
		1) ragione sociale	NON PREVISTA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	NON PREVISTA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		NON PREVISTA	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		NON PREVISTA	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		NON PREVISTA	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA		
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	RAGIONERIA	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SEGRETARIA
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SEGRETARIA
		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIA
		4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIA
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SEGRETARIA
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	SEGRETARIA
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	SEGRETARIA
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SEGRETARIA
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	SEGRETARIA
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	SEGRETARIA
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIA	
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	SEGRETARIA	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	SEGRETARIA	
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SEGRETARIA	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	SEGRETARIA	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: debbono ed ordinare	SEGRETARIA	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	RESPONSABILE	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure		RESPONSABILE
	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedurale		RESPONSABILE
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi Avvisi e bandi		RESPONSABILE

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibera a contrarre	RESPONSABILE
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	RESPONSABILE
		Avvisi sistema di qualificazione	RESPONSABILE
		Affidamenti	RESPONSABILE
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016), Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	RESPONSABILE
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	RESPONSABILE
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	RESPONSABILE
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	RESPONSABILE
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	RESPONSABILE		

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	RAGIONERIA	
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	RAGIONERIA	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA	
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	RAGIONERIA	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	RAGIONERIA	
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RAGIONERIA	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	RAGIONERIA	
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	RAGIONERIA	
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RAGIONERIA	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	RAGIONERIA	
Servizi erogati	Corte dei conti	Rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	RAGIONERIA	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SEGRETARIA	
	Class action	Class action	SEGRETARIA	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	RAGIONERIA	
Pagamenti della Amministrazione e	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	RAGIONERIA	
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	RAGIONERIA	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	RAGIONERIA	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	RAGIONERIA	
Opere Pubbliche	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	RAGIONERIA	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	RAGIONERIA	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reali sui nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	TECNICO	
Pianificazione e governo del territorio	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	TECNICO	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TECNICO	
Informazioni ambientali	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	TECNICO	
		Informazioni ambientali	TECNICO	
		Stato dell'ambiente	TECNICO	
		Fattori inquinanti	TECNICO	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	TECNICO	
Strutture sanitarie private accreditate	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	TECNICO	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	TECNICO	
Altri contenuti	Strutture sanitarie private accreditate interventi straordinari e di emergenza	Strutture sanitarie private accreditate	TECNICO	
	Prevenzione della Corruzione	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	TECNICO
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETARIA
			Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	SEGRETARIA
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	SEGRETARIA
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	SEGRETARIA
	Accesso civico	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	SEGRETARIA
			Atti di accertamento delle violazioni	SEGRETARIA
			Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	SEGRETARIA
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	SEGRETARIA
			Registro degli accessi	SEGRETARIA
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	SEGRETARIA	
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Regolamenti	SEGRETARIA	
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	SEGRETARIA	
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA		