



**COMUNE DI CONIOLO**  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Regolamento per la consultazione dell'archivio storico. Allegato 6

## Regolamento per la riproduzione di documenti con mezzi propri

Ai sensi della normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, Art. 1, comma 171, che modifica in parte l'art. 108 D. Lgs. 42/2004) sono libere le riproduzioni di beni culturali per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro.

La libera riproduzione si attua esclusivamente nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni, da ultimo apportate dal D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172.) e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose. È altresì libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

### Norme di tutela per la riproduzione del materiale

#### **È consentito** l'uso di:

- apparecchi fotografici;
- smartphone;
- tablet.

#### **Non è consentito** l'uso di:

- scanner portatili o a penna;
- flash o altre fonti luminose portatili.

#### **Inoltre**

- Effettuare la riproduzione tenendo il proprio dispositivo con entrambe le mani, così da evitare il rischio di caduta dello stesso sul materiale
- Non usare una delle mani per tenere fermo il documento o il volume
- Non spostare gli oggetti da riprodurre in altre zone del Comune allo scopo di ottenere migliori condizioni di luce



**COMUNE DI CONIOLO**  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

- Non fotografare, senza una preventiva ulteriore autorizzazione, gli ambienti, il personale, eventuali altri utenti o gli schermi dei loro computer
- Impostare i dispositivi in modalità silenziosa per non disturbare il personale e eventuali altri utenti

**Manipolare con attenzione i documenti da riprodurre avendo cura di non mettere a rischio il materiale per ottenere immagini di migliore qualità:**

- non spianare le carte con le mani;
- non forzare l'apertura di documenti rilegati;
- mantenere rigorosamente l'ordine nel materiale sciolto;
- non piegare le pagine;
- in nessun caso tenere sospesi i documenti o i volumi;
- non salire sulle sedie né appoggiare il materiale per terra.